GIOTTO.
Tutto il bello delle paghe.

ANCHE IN SaaS

Wolters Kluwer

dati tabellari by Tutto Lavoro

La creazione di un'azienda
La giornaliera
Il cedolino
Le chiusure di fine anno

GIOTTO
Sistema lavoro

GIOTTO. Tutto il bello delle paghe. Anche in service.

GIOTTO è l'innovativa soluzione, firmata Wolters Kluwer, per l'elaborazione delle paghe.

GIOTTO mette a disposizione degli studi e delle aziende, in un unico ambiente, le più autorevoli conoscenze in ambito giuslavoristico, i dati tabellari aggiornati automaticamente e l'applicazione delle più avanzate tecnologie.

In più GIOTTO è disponibile anche come Service: con la soluzione GIOTTO SaaS, (Software as a Service), non occorre più installare un server in locale e l'utilizzo avviene via web. I dati sono davvero al sicuro in una server farm, che è una vera e propria cassaforte informatica, con i massimi requisiti di sicurezza, antintrusione, antivirus e privacy. E non bisogna più nemmeno preoccuparsi per il backup dei dati e per la disponibilità degli aggiornamenti, che sono automatici e in tempo reale. GIOTTO offre così a professionisti e aziende un modo ancora più flessibile per gestire gli adempimenti paghe, per condividere documenti e collaborare con dipendenti e clienti, e per sviluppare nuove opportunità di servizio.

Mettiamolo al lavoro per scoprire i benefici che GIOTTO è in grado di offrirvi e in queste pagine potrete valutare la differenza tra chi ha GIOTTO e chi ancora non ce l'ha.

Lo faremo insieme, passo per passo, seguendo il flusso di lavoro di chi ogni giorno si occupa di paghe, attraverso i momenti fondamentali partendo dalla CREAZIONE DI UN'AZIENDA, passando alla GIORNALIERA, da qui al CEDOLINO e a tutte le attività che devono essere effettuate e infine alle operazioni di CHIUSURA ANNO.

Buon GIOTTO a tutti.

dati tabellari by

TuttoLavoro

LA CREAZIONE DI UN'AZIENDA

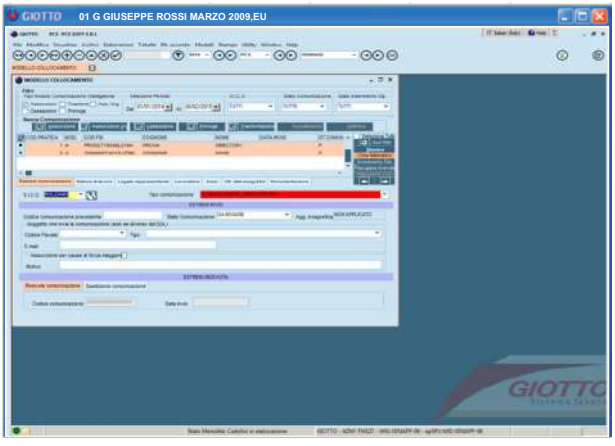
La prima attività da effettuare obbligatoriamente, a prescindere dal software, è "inquadrare" l'azienda nei suoi aspetti contrattuali /retributivi, contributivi e fiscali anche per eventuali sedi distaccate. L'attività è fondamentale per poter procedere con la gestione delle paghe.

SENZA GIOTTO

ATTENTI ALLE REGOLE E ALLE CAUSALI

Osserviamo innanzitutto che cosa succede a chi non utilizza GIOTTO quando viene creata una nuova azienda con un contratto mai gestito in studio:

- Innanzitutto occorre caricare le tabelle correlate alle regole contrattuali della nuova azienda, per gestire uno o più contratti (esempio: retribuzioni, scatti, festività, ferie e permessi, straordinari e maggiorazioni, malattia, maternità e infortuni ...), fondi pensione, aliquote contributive (INPS, ENPALS, agricoltura, ...), eventuali casse edili.
- È una fase delicata che richiede tempo e attenzione per non rischiare di commettere errori o dimenticanze che potrebbero compromettere il lavoro successivo.
- Terminata questa prima fase si passa poi a caricare le anagrafiche dell'azienda, delle posizioni INPS e INAIL e infine quelle dei dipendenti.
- Tanti dati da ricercare e da controllare, tante occasioni per commettere errori o dimenticanze e tanto tempo dedicato.



CON GIOTTO

TABELLE E DATI AGGIORNATI AUTOMATICAMENTE

Mettiamo GIOTTO al lavoro e scopriamo come, quando e perché GIOTTO crea valore e benefici misurabili nella gestione quotidiana.

- Già in questa fase si risparmia il 90% del tempo e si guadagna il 100% in sicurezza: tutte le tabelle sono già caricate con i dati aggiornati e controllati, con la garanzia dei contenuti di TuttoLavoro.
- Anche il caricamento delle anagrafiche azienda e dipendenti è guidato, con un wizard, per aumentare velocità e precisione.
- Grazie al nuovo modulo di collocamento è possibile caricare un nuovo dipendente in qualsiasi momento del mese, evitando di ripetere i dati comuni nell'anagrafica del dipendente.
- Il modulo ha due obiettivi fondamentali:
  - adempiere alla funzione di creare un file xml da caricare sul sito preposto.
  - svincolare la gestione delle pratiche di collocamento dallo stato di elaborazione delle mensilità ed evitare di caricare i dati dei nuovi dipendenti sia nella procedura di collocamento sia nell'archivio dei dipendenti di GIOTTO.

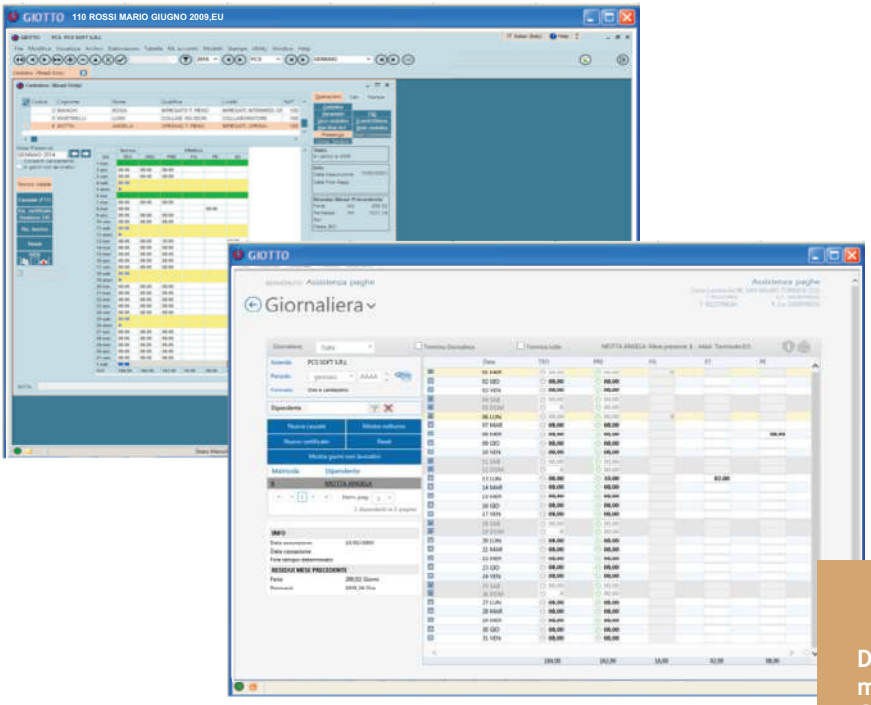
> *"Lavorando con GIOTTO mi è tornata la voglia di fare le paghe."*

LA GIOR

SE USI LA **GIORNALIERA INTEGRATA**

Passiamo ora alla gestione della giornaliera: osserviamo le attività che il consulente del lavoro o l'operatore sono tenuti a svolgere e poi scopriamo i benefici di GIOTTO.
Ci possono essere diversi modi per gestire la giornaliera: integrata nella procedura paghe o presso l'azienda. In quest'ultimo caso è possibile utilizzare soluzioni Web (Internet) o in locale per trasferire i dati allo studio.

SE USI LA **GIORNALIERA WEB**



GIORNALIERA WEB E INTERNA

Dovete sostituire un vostro operatore in maternità o in malattia?
Con GIOTTO è davvero possibile far caricare i dati delle presenze anche ad operatori che non conoscono le paghe e che quindi possono anche non sapere le dinamiche del cedolino.
Insostituibile per gestire il turnover di personale o le situazioni di emergenza, anche in telelavoro.

"La giornaliera di GIOTTO ha una marcia in più. Anzi ha il cambio automatico."

NALIERA LA GIORNALIERA

SENZA GIOTTO

ATTENTI ALLE REGOLE E ALLE CAUSALI

- Prima di poter lavorare occorre caricare, per ogni singolo contratto, l'azienda e per tipologia di dipendente:
  - le regole per gestire maggiorazioni, supplementari, straordinari, assenze varie, festività
  - le causali di presenza e assenza con i parametri necessari
- Recuperare le presenze/assenze dai clienti
- Ogni mese caricare il dettaglio giornaliero per ogni dipendente
- Lunghe e complesse attività preliminari, rischio di errori o disattenzioni

ATTENTI ALLA SINCRONIZZAZIONE

Vediamo cosa deve fare chi utilizza una soluzione giornaliera web

- Innanzitutto, una volta creato l'ambiente web relativo all'azienda, occorre allineare i dati anagrafici fra il prodotto in locale e il Web.
- Poi, per riuscire a lavorare, potrebbe essere necessario caricare le regole per gestire, per ogni singolo contratto, per azienda e per tipologia di dipendente, maggiorazioni, straordinari, assenze varie e caricare le causali di presenza e assenza con i parametri necessari.
- Far caricare i dati all'azienda via web.
- Scaricare i dati delle presenze, e relative totalizzazioni, per importarle in locale.
- Operazioni complesse, rischio di errori o disattenzioni.

CON GIOTTO

CON GIOTTO BASTA INSERIRE GLI EVENTI NON PREVISTI

- La giornaliera di GIOTTO ha una marcia in più, anzi ha il cambio automatico. Ogni mese basta inserire solo gli eventi non previsti dal normale orario del lavoratore, tutto il resto è automatico
- Un clic del mouse direttamente sulla griglia del calendario e il dipendente è automaticamente in malattia o in ferie, anche per periodi che si protraggono su mesi successivi, e i suoi straordinari sono calcolati automaticamente
- Con GIOTTO dimentichi l'impegno per gestire ogni casistica, anche la più complicata: infatti tutti gli istituti contrattuali, comprese le festività e le regole per maggiorazioni e straordinari, sono precaricati e costantemente aggiornati, automaticamente. 100% di tempo risparmiato e dati sempre aderenti alla contrattualistica
- E con GIOTTO ogni dubbio è subito risolto! Tutti i CCNL sono sempre in linea ed è facile e immediato, mentre si usa il software, consultare il contratto del dipendente. La documentazione è sempre a portata di mano

CON GIOTTO IN DUE MINUTI L'INPUT È PRONTO

- Bastano due minuti per mettere l'azienda in grado di caricare la Giornaliera Web con la sicurezza di avere le proprie regole, i dati e gli eventi conosciuti per ogni dipendente già pronti all'uso. L'azienda deve soltanto inserire per ogni dipendente le differenze rispetto a quanto proposto
- La Giornaliera Web e GIOTTO sono costantemente sincronizzati: in ogni momento lo studio e l'azienda sanno chi è il "proprietario" dei dati evitando così conflitti di caricamento e quindi errori di elaborazione
- GIOTTO riconosce la fine del processo di caricamento e passa all'elaborazione, lasciando sempre aperta la possibilità allo studio di intervenire sui dati
- GIOTTO semplifica e rende più veloce la gestione dei Certificati di Malattia on-line, importando i dati automaticamente dal file XML, eliminando imputazione manuale e possibilità di errori; le eccezioni di assenza sono riportate automaticamente nella Giornaliera e nel Libro Unico

IL CEDOLINO
il cuore delle paghe

Per arrivare al calcolo del cedolino concorrono 3 fonti
- dati anagrafici ditta e dipendente (inquadramento, CCNL, qualifica livello ecc)
- dati tabellati: retribuzioni, aliquote contributive, aliquote fiscali
- dati Giornaliera con presenze (ordinarie e straordinarie) e assenze (ferie, permessi malattia, cig, retribuite e non ecc)

Più è semplice reperire e gestire questi dati più sarà facile calcolare in modo sicuro e senza errori il cedolino

SENZA GIOTTO

IL CEDOLINO È UNA FASE ESTREMAMENTE CRITICA

Lo sappiamo, per produrre il cedolino occorre svolgere una serie di attività:
- L'operatore deve verificare se ci sono state modifiche contrattuali, contributive o fiscali e nel caso modificare le tabelle. Controlli manuali e massima attenzione.
- Caricare i dati totalizzati nel mese ed elaborare cedolino

DOPO IL CEDOLINO: PER GLI ALTRI IL LAVORO CONTINUA

In questa fase il Consulente del Lavoro deve preoccuparsi di effettuare una serie di adempimenti e di attività:
- Stampare buste paga e LUL
- Stampare modulistica mensile/trimestrale: F24, ENPALS, Fondi pensione, Casse edili, DMAG
- Generare i telematici e invio telematico: UNIEMENS, F24, casse edili (Mut), fondi pensioni, ENPALS, DMAG
- UNIEMENS: creare il file, caricarlo nel sito dell'INPS, controllare se formalmente il file e nel caso di errore tornare nel programma paghe e precedere alle correzioni e rifare il file
- Prospetti riepilogativi: contabili, costi, statistici

CON GIOTTO

CON GIOTTO È PIÙ FACILE

- L'operatore può limitarsi a caricare solo le voci paga che sono specifiche di quel mese e quindi elaborare il cedolino, sapendo che GIOTTO controlla e aggiorna tutti i dati, costantemente e automaticamente. Una garanzia che evita errori o dimenticanze.
  Tempo risparmiato al 100%.

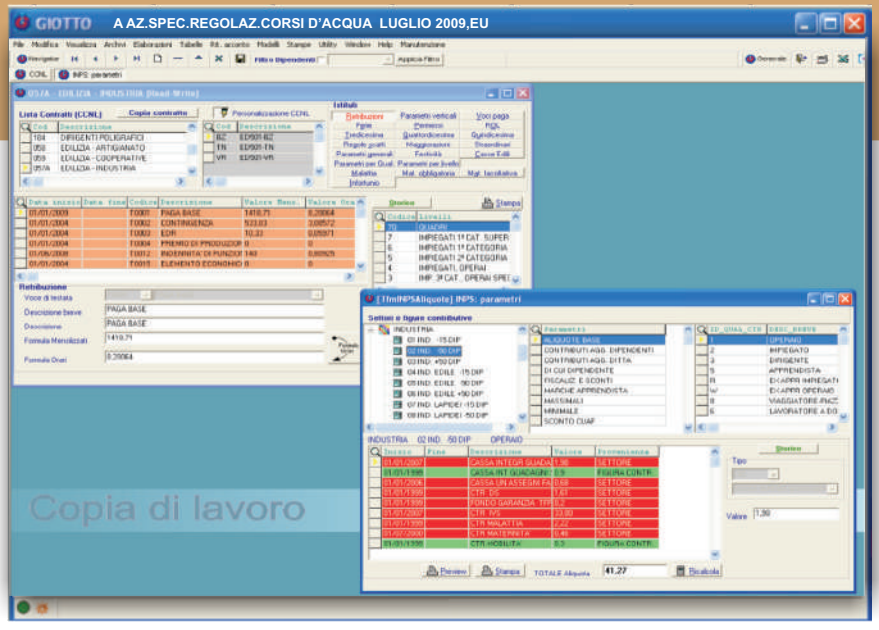
CON GIOTTO È TUTTO SOTTO CONTROLLO

- L'operatore ha sempre sotto controllo lo stato di avanzamento lavori e non corre il rischio di ripetere due volte la stessa operazione.
- Tutte le attività post paga sono gestite tramite un Menu Dinamico che elenca le attività ancora da eseguire.

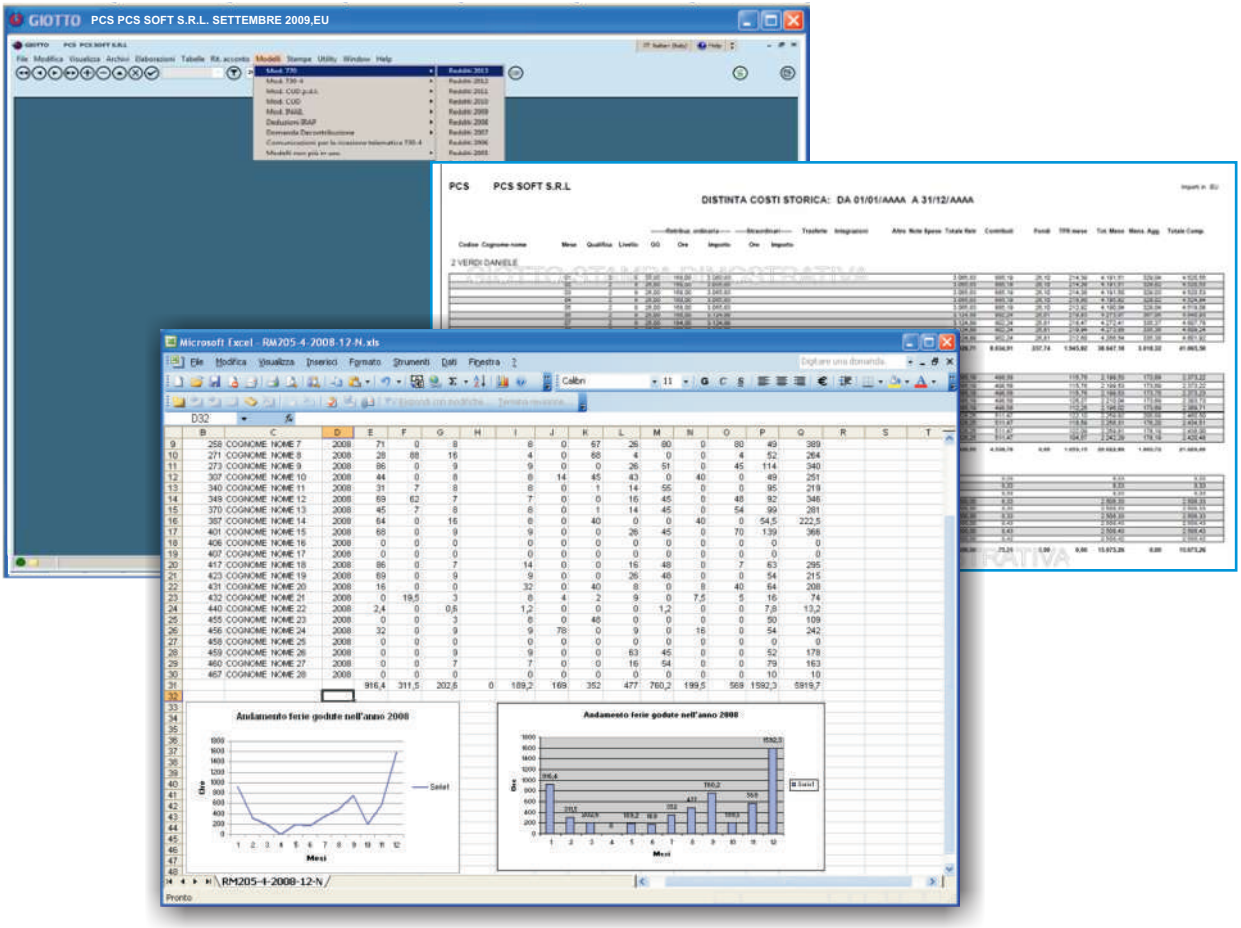
Vediamole nello specifico:
- UNIEMENS: ha i controlli nativi INPS integrati. In questo modo il file XML viene controllato in GIOTTO prima di effettuare l'invio, permettendo così all'utente di risparmiare tempo facendo le correzioni contestuali alla creazione.
- F24: la compensazione tributi, anche per quelli non provenienti dalle paghe è gestita automaticamente. In più un'apposita funzione permette di vedere/stampare come sono state generate le compensazioni, rendendo molto agevole il controllo mensile dell'F24 e annuale delle sezioni st, sx e sv del 770.
- ENPALS: come per gli altri modelli tutti i calcoli sono automatici. L'operatore non deve gestire e aggiornare manualmente le specifiche tabelle.
- Tutti i modelli (UNIEMENS, F24, ENPALS, DMAG ...) sono sempre in linea e ristampabili anche se appartenenti ad anni diversi.
- Tutte le stampe statistiche o i prospetti possono essere esportate in Excel.
- Tutte le stampe possono essere in formato PDF.
- GIOTTO ha una gestione pagamenti ai Professionisti: se è gestita dall'utente permette l'inserimento automatico di questi dati nel F24 e 770.

L'INPUT DATI È SEMPLIFICATO

Il caricamento dei dati è pensato per semplificare il lavoro: per questo è possibile caricare delle voci paga ricorrenti per gruppi di dipendenti, per periodi anche non contigui, e per anni successivi. Il vantaggio è caricare una voce paga senza doversi ricordare di ripeterla nel tempo. Le formule di calcolo applicate sono visibili all'operatore e modificabili. Questo rende la regola trasparente. La formula permette l'utilizzo di tutti i campi della base dati, per generare calcoli o filtri, rendendo molto flessibile la procedura. La formula può essere utilizzata anche come filtro (esempio per selezionare tutti i dipendenti con un tipo di contratto, per centro di costo, con una anzianità maggiore di ...).



LE CHIUSURE


GIOTTO PCS PCS SOFT S.R.L. SETTEMBRE 2009,EU
PCS PCS SOFT S.R.L
DISTINTA COSTI STORICA: DA 01/01/AAAA A 31/12/AAAA
Microsoft Excel - RM205-4-2008-12-N.xls
Andamento ferie godute nell'anno 2008
Andamento ferie godute nell'anno 2008
Mesi
RM205-4-2008-12-N
Pronto

LE CHIUSURE DI FINE ANNO

Le chiusure sono l'attività conclusiva di tutto l'anno di lavoro al fine di evadere gli adempimenti annuali.
Queste attività permettono da una parte di ripartire con l'anno nuovo e dall'altra predisporre tutta la modulistica annuale (adempimenti con scadenze diverse).

SENZA GIOTTO

LE OPERAZIONI DI FINE ANNO SONO UN VERO PROBLEMA

Al momento della chiusura anno il Consulente del Lavoro è alle prese con le seguenti operazioni per chiudere l'anno precedente e riportare i progressivi nel nuovo anno.
Nel nuovo anno vanno fatte una serie di operazioni/adempimenti.

- Autoliquidazione Inail
- Cud
- 730/4: acquisizione dei dati del 730 per inserirli in busta paga
- 770 semplificato
- 770 ordinario (solo alcuni lo fanno)
- Prospetti riepilogativi annuali

CON GIOTTO

CON GIOTTO BASTA INSERIRE GLI EVENTI NON PREVISTI

Con GIOTTO tutti gli anni sono sempre in linea per cui non è necessario effettuare operazioni di archiviazione e storicizzazione.
Per ogni adempimento GIOTTO fornisce degli strumenti di controllo che agevolano l'operatore nel verificarne la correttezza.

"Le chiusure di fine anno con GIOTTO non sono mai un problema."

GIOTTO.VANTAGGI CHIARI
TUTTO IL BELLO DELLE PAGHE

GIOTTO VANTAGGI CHIARI

- GIOTTO offre l'integrazione totale delle informazioni (caricamento,aggiornamento, manutenzione) e tutta la parte contrattuale sotto controllo. Il Consulente del lavoro e l'amministrazione del personale risparmiano tempo prezioso in ogni fase. Anche per la parte previdenziale propone le aliquote contributive e i dati in vigore.
- Tutte le tabelle, con i dati di oltre 250 CCNL, sono precaricate e costantemente aggiornate in modo automatico dagli esperti di TuttoLavoro.
- GIOTTO esonera professionisti e aziende dalla fatica di tenere sotto controllo la frenetica evoluzione della normativa del lavoro, elimina alla radice il problema della manutenzione, da parte dell'utente, delle tabelle presenti in ogni software paghe e riduce l'eventualità di errori e dimenticanze. TuttoLavoro è la fonte delle informazioni tabellari e la garanzia di qualità e tempestività di aggiornamento nel tempo. Tranquilli al 100%.
- L'avviamento è semplice perché GIOTTO nasce così, già pronto all'uso. Potete evitare di controllare le tabelle retributive e contributive quando inserite i clienti. Potete lasciare il prodotto in mano ai collaboratori dello studio con la massima tranquillità vostra e loro, con la garanzia di precisione.
- Non occorre più fare l'elenco dei contratti scaduti e delle variazioni e nemmeno preoccuparsi di controllare i dati relativi a: Scatto di anzianità, effetti contrattuali, aliquota contributiva.

GIOTTO È

CHIARO E PRECISO

GIOTTO parla la stessa lingua del consulente. È sempre chiaro cosa fa la procedura, tutto è intuitivo e l'operatore capisce sempre che cosa deve fare grazie anche al manuale in linea e alle sintetiche note che accompagnano gli aggiornamenti.

VELOCE

L'aggiornamento delle tabelle e gli automatismi sono i veri plus di GIOTTO: con i dati e le regole sempre garantiti il più è fatto e il risultato è sicuro. Non ci sono tempi di attesa per passaggio dei dati: GIOTTO è immediato nell'inserimento e nell'elaborazione.

AUTOMATICO

Quando avete finito di fare il cedolino, GIOTTO si preoccupa di chiudere automaticamente la pratica dell'azienda fornendo tutti i documenti legati a quel giro paghe. Il 75% di tempo guadagnato. Dopo il cedolino avete finito, GIOTTO fa tutto il resto in automatico.

OPERATIVO

Subito operativo. Ideale per inserire un nuovo collaboratore. La sicurezza dei dati e delle tabelle e la facilità di utilizzo aiutano l'operatore essere subito efficiente .

I VANTAGGI

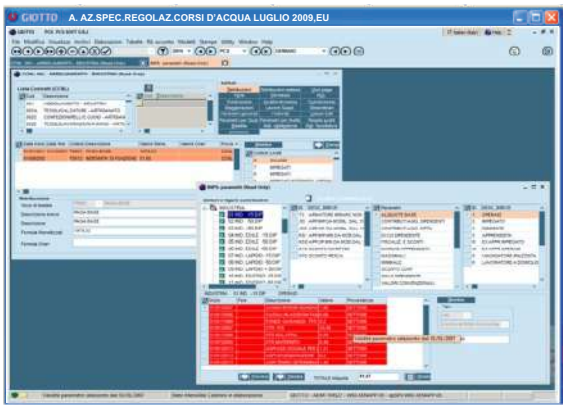
GIOTTO L'INTEGRAZIONE PAGA

- GIOTTO comunica con i software gestionali di Wolters Kluwer consentendo di gestire in modo integrato gli adempimenti F24, 770 ordinario, 730 e 730/4 e le registrazioni in contabilità.
- E la rilevazione presenze? Per questo c'è To Check, la soluzione on-line firmata Wolters Kluwer per la gestione delle rilevazioni presenze completamente integrata con GIOTTO. Consente di monitorare le presenze ovunque ed in qualsiasi momento utilizzando una normale connessione ad Internet o GSM/GPRS e diversi modelli di rilevatori presenze. La massima garanzia di libertà e automatismo.
- Naturalmente GIOTTO può acquisire i dati da qualunque sistema di rilevazione presenze .
- Giotto attraverso webdesk permette all'azienda o allo studio e ai propri clienti, un'efficiente condivisione via web della documentazione periodica (cedolini, report costi, CUD, ecc).Meno carta stampata, inviata e scambiata e meno costi di consegna e ricezione; i dipendenti e i clienti dello studio possono così accedere e consultare i loro documenti da qualsiasi luogo e in qualsiasi momento.

webdesk

INTEGRAZIONE ON-LINE by TuttoLavoro

TuttoLavoro fornisce informazioni contestuali all'operazione in corso.
Ad esempio nella gestione malattia, con un semplice clic, posso aprire il contratto direttamente alla voce malattia di quell'anno e per quello specifico argomento. I dati di calcolo del cedolino e dei riepilogativi (ex F24, CUD) sono aggiornati on-line.



Potete richiedere i prodotti
e i servizi Wolters Kluwer a

Wolters Kluwer Italia
Strada 1, Palazzo F6
20090 Milanofiori- Assago (MI)
e-mail: marketing.sw@wki.it

www.software.wolterskluwer.it

I nomi e i marchi citati sono registrati dai rispettivi proprietari. Wolters Kluwer Italia - Tutti i diritti riservati - Dicembre 2014 - 00192864
Tutti i materiali informativi sono costantemente aggiornati. Wolters Kluwer Italia Srl si riserva il diritto di modificare, integrare e aggiornare in ogni momento i contenuti dei prodotti e servizi.